



FUNDACJA
**IRON
SHIELD**

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Uniwersalne zasady obowiązujące we wszystkich działaniach Fundacji z udziałem
dzieci i młodzieży

Status dokumentu: przyjęty Uchwałą Zarządu Fundacji Iron Shield nr 4/2026 z dnia 30 sierpnia 2026 r.; obowiązuje od 30 sierpnia 2026 r.

Wersja 1.0 | Warszawa, 30 sierpnia 2026 r.

Fundacja Iron Shield • KRS 0001161212 • www.fundacjaironshield.pl

Metryka dokumentu

Nazwa dokumentu	Standardy Ochrony Małoletnich Fundacji Iron Shield
Podmiot	Fundacja Iron Shield, ul. Oboźna 7/64, 00-332 Warszawa, KRS 0001161212
Wersja	1.0
Przyjęcie	Uchwała Zarządu nr 4/2026 z dnia 30 sierpnia 2026 r.
Data wejścia w życie	30 sierpnia 2026 r.
Termin najbliższego przeglądu	nie później niż 30 sierpnia 2028 r.

Osoby odpowiedzialne

Rola	Osoba	Kontakt
Koordynator ochrony małoletnich	Jakub Skrzypczak Wiceprezes Zarządu	tel. 793 160 400 fundacjaironshield@gmail.com
Zastępca koordynatora	Stanisław Kozieł Prezes Zarządu	tel. 793 160 400 fundacjaironshield@gmail.com
Ważne: Jeżeli zgłoszenie dotyczy koordynatora, przyjmuje je zastępca. Jeżeli dotyczy zastępcy, przyjmuje je koordynator. Jeżeli dotyczy obu osób albo całego Zarządu, zgłoszenie można skierować bezpośrednio do Policji, prokuratury, sądu opiekuńczego lub właściwego ośrodka pomocy społecznej.		

Spis treści

- 1. Cel, zakres i zasady nadrzędne
- 2. Definicje
- 3. Odpowiedzialność i przygotowanie personelu
- 4. Bezpieczna rekrutacja i weryfikacja
- 5. Bezpieczne relacje personel–małoletni
- 6. Zasady szczególne dla zajęć fizycznych i kontaktu dotykowego
- 7. Relacje między małoletnimi
- 8. Zajęcia indywidualne, online i komunikacja cyfrowa
- 9. Wyjazdy, transport, obozy i noclegi
- 10. Wizerunek, nagrania i dane osobowe
- 11. Internet, urządzenia i treści szkodliwe
- 12. Rozpoznawanie krzywdzenia i rozmowa z dzieckiem
- 13. Procedury interwencji
- 14. Plan wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia
- 15. Dokumentowanie, poufność i przechowywanie
- 16. Udostępnianie, szkolenie, monitoring i aktualizacja
- 17. Postanowienia końcowe
- Załączniki 1–9

1. Cel, zakres i zasady nadrzędne

1. Standardy służą zapobieganiu krzywdzeniu małoletnich, wczesnemu rozpoznawaniu zagrożeń oraz podejmowaniu szybkiej, proporcjonalnej i zgodnej z prawem interwencji.
2. Standardy obowiązują we wszystkich działaniach Fundacji Iron Shield z udziałem osób poniżej 18. roku życia, niezależnie od miejsca, czasu, źródła finansowania i formy działania, w szczególności podczas warsztatów, regularnych treningów, wydarzeń, spotkań indywidualnych, zajęć online, przejazdów, wyjazdów, obozów i noclegów.
3. Standardy stosuje się do członków organów Fundacji, pracowników, współpracowników, instruktorów, trenerów, wolontariuszy, praktykantów, stażystów, specjalistów, fotografów, podwykonawców i innych osób dopuszczonych przez Fundację do kontaktu z małoletnimi, zwanych dalej „personelem”.
4. Dobro, bezpieczeństwo, godność, prywatność, podmiotowość i prawo małoletniego do bycia wysłuchanym mają pierwszeństwo przed interesem organizacyjnym, wynikiem sportowym, wizerunkiem Fundacji lub wygodą osób dorosłych.
5. Standardy uwzględniają wiek, stopień rozwoju, niepełnosprawność, szczególne potrzeby komunikacyjne, doświadczenia traumatyczne, sytuację pieczy zastępczej oraz inne cechy i okoliczności mogące wpływać na bezpieczeństwo dziecka.
6. Każdy członek personelu ma obowiązek reagować na krzywdzenie lub ryzyko krzywdzenia. Nie wolno uzależniać reakcji od pewności, dowodu, zgody innych pracowników ani od tego, czy zdarzenie nastąpiło podczas zajęć Fundacji.

2. Definicje

Małoletni / dziecko – każda osoba, która nie ukończyła 18 lat.

Opiekun – rodzic, opiekun prawny lub faktyczny, osoba reprezentująca dziecko albo podmiot sprawujący pieczę, odpowiednio do sytuacji prawnej dziecka.

Krzywdzenie – działanie albo zaniechanie naruszające prawa lub dobro dziecka, w tym przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, domowa, zaniedbanie, wykorzystywanie, grooming, cyberprzemoc i przemoc rówieśnicza.

Interwencja – działania podejmowane dla ochrony dziecka po uzyskaniu informacji o zagrożeniu, podejrzeniu krzywdzenia albo krzywdzeniu.

Koordinator – osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie i dokumentowanie interwencji, organizowanie wsparcia, przygotowanie personelu i przegląd Standardów.

Zarząd – Zarząd Fundacji Iron Shield, odpowiedzialny za przyjęcie Standardów, zapewnienie zasobów i decyzje pracownicze lub organizacyjne wykraczające poza kompetencje koordynatora.

Działanie partnerskie – aktywność realizowana wspólnie z placówką, klubem, szkołą, organizacją, wykonawcą lub innym podmiotem.

3. Odpowiedzialność i przygotowanie personelu

7. Zarząd wyznacza koordynatora i jego zastępcę, zapewnia im dostęp do dokumentacji oraz możliwość niezwłocznego podejmowania działań ochronnych.
8. Koordynator w szczególności:
 - przyjmuje zgłoszenia i ocenia pilność działania;
 - koordynuje interwencje i kontakt z właściwymi organami;
 - prowadzi rejestr interwencji i zabezpiecza dokumentację;
 - organizuje przygotowanie personelu i odbiera oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami;
 - koordynuje plan wsparcia dziecka;
 - monitoruje stosowanie Standardów i przygotowuje pisemny przegląd co najmniej raz na dwa lata.
9. Każda osoba z personelu przed pierwszym kontaktem z dziećmi otrzymuje Standardy, przechodzi instruktaż odpowiedni do swojej roli i podpisuje oświadczenie według załącznika nr 5.
10. Instruktaż obejmuje co najmniej rozpoznawanie symptomów krzywdzenia, zasady bezpiecznych relacji, reagowanie na ujawnienie, drogę zgłoszenia, zasady dokumentowania oraz obowiązek poufności.
11. Fundacja nie posiada stałego psychologa, pedagoga ani prawnika. W razie potrzeby korzysta ze wsparcia zewnętrznego, współpracuje z opiekunem, placówką, szkołą, organizatorem pieczy, ośrodkiem pomocy społecznej, podmiotem leczniczym lub właściwymi służbami. Brak stałego specjalisty nie może opóźniać interwencji.

4. Bezpieczna rekrutacja i weryfikacja

12. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, sportem, rozwijaniem zainteresowań albo opieką nad małoletnimi Fundacja wykonuje obowiązki wynikające z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

13. Fundacja uzyskuje informacje z Rejestru Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym: Rejestru z dostępem ograniczonym oraz Rejestru osób, wobec których Państwowa Komisja wydała postanowienie o wpisie.
14. Osoba przedstawia informację z Krajowego Rejestru Karnego w wymaganym ustawowo zakresie. W przypadku obywatelstwa lub zamieszkiwania za granicą stosuje się dodatkowo obowiązki dotyczące informacji z zagranicznych rejestrów karnych, oświadczeń i wyjątków przewidzianych w ustawie.
15. Weryfikacja dotyczy również członków Zarządu, wolontariuszy, osób wykonujących zadania nieodpłatnie i personelu podmiotów zewnętrznych, jeżeli Fundacja dopuszcza te osoby do działalności objętej ustawą. Sama informacja, że osoba została sprawdzona przez inny podmiot, nie zastępuje obowiązków Fundacji, chyba że z aktualnych przepisów jednoznacznie wynika inaczej.
16. Dokumenty weryfikacyjne włącza się do akt osobowych albo dokumentacji osoby dopuszczonej do działalności. Dostęp do nich mają wyłącznie osoby upoważnione.
17. Fundacja ocenia także kompetencje, doświadczenie, sposób rozumienia granic dziecka i gotowość do przestrzegania Standardów. Odmowa poddania się wymaganej weryfikacji wyklucza dopuszczenie do pracy z dziećmi.

Zasada operacyjna: Nikt nie rozpoczyna pracy z dziećmi „na próbę”, w zastępstwie ani jako osoba towarzysząca przed zakończeniem wymaganej weryfikacji i instruktażu.

5. Bezpieczne relacje personel–małoletni

5.1. Zachowania wymagane

- traktowanie dziecka z szacunkiem, cierpliwością i bez uprzedzeń;
- używanie języka dostosowanego do wieku i możliwości rozumienia;
- wyjaśnianie zasad, celu aktywności i możliwych form kontaktu;
- wysłuchanie zdania dziecka i respektowanie jego prawa do odmowy w granicach bezpieczeństwa;
- ochrona prywatności oraz przekazywanie informacji o dziecku tylko osobom, które muszą je znać;
- reagowanie na ból, lęk, dyskomfort, izolowanie, wyśmiewanie i przemoc;
- zapewnienie dostępnych form komunikacji dzieciom ze szczególnymi potrzebami.

5.2. Zachowania niedozwolone

- przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, poniżanie, zawstydzanie, grożenie, zastraszanie, wyśmiewanie lub dyskryminowanie;
- seksualizowanie dziecka, komentarze o jego ciele lub dojrzewaniu, żarty seksualne, prezentowanie treści pornograficznych lub nawiązywanie relacji romantycznej albo seksualnej;
- dotykanie dziecka bez uzasadnienia, bez uprzedzenia albo w sposób naruszający intymność; wyjątek stanowi niezbędna pomoc w nagłym zagrożeniu życia lub zdrowia;
- stosowanie kar cielesnych, bolesnych chwytów, ćwiczeń jako kary lub przymuszanie do aktywności;
- utrwalanie wizerunku w sytuacji intymnej, przebierania, higieny, urazu albo silnego kryzysu;
- pozostawianie z dzieckiem sam na sam w miejscu niewidocznym i zamkniętym, poza nagłym zagrożeniem lub uprzednio uzgodnioną, zabezpieczoną formą pracy indywidualnej;
- przyjmowanie lub oferowanie pieniędzy, kosztownych prezentów albo korzyści mogących tworzyć zależność; drobne upominki projektowe muszą być jawne i jednakowe;
- podawanie alkoholu, nikotyny, substancji psychoaktywnych lub leków niezgodnie z uzgodnioną procedurą;
- zapraszanie dziecka do prywatnego mieszkania, przewożenie prywatnym samochodem bez zgody i ustaleń organizacyjnych albo nocowanie z dzieckiem w jednym łóżku lub pokoju, z wyjątkiem sytuacji wskazanej przez organizatora wyjazdu z zachowaniem zabezpieczeń i bez wspólnego łóżka;
- utrzymywanie kontaktu przez prywatne konta, usuwanie wiadomości dotyczących dziecka lub proszenie dziecka o zachowanie relacji z dorosłym w tajemnicy.

6. Zajęcia fizyczne i kontakt dotykowy

18. Kontakt fizyczny jest dopuszczalny tylko wtedy, gdy służy bezpieczeństwu, nauce prawidłowego ruchu, udzieleniu pierwszej pomocy albo realizacji jasno wyjaśnionego ćwiczenia, i tylko w zakresie niezbędnym.
19. Przed ćwiczeniem prowadzący wyjaśnia jego cel, przebieg, możliwy kontakt i sposób przerywania. Dziecko może odmówić, poprosić o zmianę pary, przerwać ćwiczenie lub wybrać wersję bez kontaktu, bez ośmieszania i negatywnych konsekwencji.
20. Dobór par i intensywności uwzględnia wiek, rozwój, warunki fizyczne, doświadczenie, płeć, szczególne potrzeby oraz komfort uczestników. W ćwiczeniach w pozycji leżącej lub wymagających

bliskiego kontaktu prowadzący, zależnie od potrzeb grupy, umożliwia pary jedнопłciowe lub inną bezpieczną organizację.

21. Korekta manualna jest poprzedzona pytaniem o zgodę, chyba że natychmiastowe działanie jest konieczne, aby zapobiec urazowi. Prowadzący preferuje pokaz, instrukcję słowną i samodzielne ustawienie ciała przez uczestnika.
22. W razie bólu, kontuzji, lęku, zamrożenia lub wyraźnego dyskomfortu ćwiczenie jest natychmiast przerywane. Prowadzący zapewnia pomoc i nie nakłania do „przełamania się”.
23. Przebieralnie i sanitariaty są przestrzenią szczególnej prywatności. Personel nie wchodzi bez zapowiedzi, chyba że zachodzi nagłe zagrożenie. Fotografowanie i nagrywanie jest tam bezwzględnie zabronione.

7. Bezpieczne relacje między małoletnimi

24. Uczestnicy odnoszą się do siebie z szacunkiem, respektują odmowę, granice fizyczne i prywatność innych osób.
25. Niedozwolone są w szczególności: bicie, kopanie, bolesne chwytty poza wyjaśnionym ćwiczeniem, groźby, wymuszanie, wyśmiewanie, izolowanie, dyskryminacja, nękanie, seksualizowanie, udostępnianie kompromitujących materiałów, cyberprzemoc i namawianie do zachowań ryzykownych.
26. Personel nie bagatelizuje przemocy jako „żartu”, „konfliktu” ani elementu treningu. Przerywa zachowanie, rozdziela strony, zabezpiecza pokrzywdzone dziecko i podejmuje procedurę adekwatną do skali zagrożenia.
27. Rozmowy ze stronami prowadzi się osobno, bez publicznego zawstydzania i wymuszania przeprosin. Wsparcie otrzymuje dziecko pokrzywdzone, a dziecku stosującemu przemoc zapewnia się jasne granice i adekwatne działania wychowawcze lub specjalistyczne.
28. Mediacja nie jest stosowana, gdy mogłaby zwiększyć zagrożenie, utrwalić nierównowagę sił albo obciążyć dziecko odpowiedzialnością za doznaną przemoc.

8. Zajęcia indywidualne, online i komunikacja cyfrowa

8.1. Spotkania indywidualne

29. Spotkanie indywidualne odbywa się za wiedzą Fundacji i opiekuna, w miejscu zapewniającym prywatność rozmowy, ale także możliwość kontroli bezpieczeństwa: przy uchylonych drzwiach, przeszkleniu, w zasięgu wzroku innych dorosłych albo z możliwością niezwłocznego wejścia.

30. Termin, miejsce, prowadzący i cel spotkania są odnotowane. Nagłe odejście na bok w celu uspokojenia dziecka powinno odbywać się w widocznym miejscu.

8.2. Kontakt elektroniczny i zajęcia online

31. Kontakt z dzieckiem odbywa się przez zatwierdzone kanały Fundacji albo kanał uzgodniony z opiekunem. Wiadomości dotyczą wyłącznie spraw organizacyjnych lub merytorycznych i są wysyłane w rozsądnych godzinach, z wyjątkiem sytuacji nagłej.
32. Personel nie nawiązuje prywatnych relacji w mediach społecznościowych, nie wysyła znikających wiadomości, nie prowadzi seksualizowanych lub poufnych rozmów i nie prosi o zdjęcia niezwiązane z działaniem Fundacji.
33. W zajęciach online Fundacja stosuje platformę umożliwiającą kontrolę dostępu. Linków nie publikuje się otwarcie, a nagrywanie wymaga uprzedniej informacji oraz odpowiednich zgód.
34. Jeżeli dziecko zgłasza zagrożenie w wiadomości, odbiorca zabezpiecza treść, odpowiada spokojnie, ustala czy istnieje bezpośrednie niebezpieczeństwo i niezwłocznie uruchamia procedurę interwencji.

9. Wyjazdy, transport, obozy i noclegi

35. Każdy wyjazd ma osobę kierującą, listę uczestników i opiekunów, numery alarmowe, zasady przyjmowania i wydawania dzieci, plan kontaktu z opiekunami oraz informacje niezbędne dla zdrowia i bezpieczeństwa.
36. Liczba opiekunów i organizacja uwzględniają wiek, stan zdrowia, szczególne potrzeby, charakter aktywności, miejsce i obowiązujące przepisy. Opiekunowie znają podział odpowiedzialności i procedury na wypadek zaginięcia, wypadku lub kryzysu.
37. Transport jest organizowany legalnie i bezpiecznie. Pojedynczy członek personelu nie przewozi sam pojedynczego dziecka prywatnym pojazdem bez uprzedniej zgody i udokumentowanego uzasadnienia; w sytuacji nagłej informuje koordynatora i opiekuna tak szybko, jak to możliwe.
38. Miejsca noclegowe zapewniają prywatność i bezpieczny podział pokoi. Osoba dorosła co do zasady nie śpi w jednym pokoju z dzieckiem, a nigdy w jednym łóżku. Odstępstwo może wynikać wyłącznie ze szczególnych potrzeb opiekuńczych, po udokumentowanej zgodzie opiekuna, ocenie ryzyka i zastosowaniu dodatkowych zabezpieczeń.
39. Kontrola ciszy nocnej lub wejście do pokoju odbywa się po zapowiedzi i, gdy to możliwe, w obecności drugiej osoby dorosłej. Zabronione jest przebywanie osoby dorosłej sam na sam z dzieckiem w zamkniętym pokoju noclegowym bez uzasadnionej potrzeby bezpieczeństwa.

40. Dziecko otrzymuje prostą informację, do kogo może zwrócić się w dzień i w nocy. Nocne dyżury i sposób kontaktu są z góry ustalone.
41. Podmiot zapewniający nocleg może posiadać własne standardy. Przed wyjazdem Fundacja weryfikuje podstawowe zasady bezpieczeństwa i ustala sposób reagowania. Standardy partnera uzupełniają, lecz nie zastępują niniejszych Standardów.

10. Wizerunek, nagrania i dane osobowe

42. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka wymaga odrębnej, dobrowolnej i możliwie konkretnej zgody osoby uprawnionej. Zgoda określa co najmniej cele, kanały publikacji i zakres materiału; może obejmować stronę Fundacji, Facebook, Instagram, TikTok oraz materiały sprawozdawcze i informacyjne dla grantodawców.
43. Brak zgody albo jej późniejsze wycofanie nie wpływa na udział dziecka. Wycofanie działa na przyszłość; Fundacja podejmuje racjonalne działania w celu usunięcia materiału z kanałów pozostających pod jej kontrolą.
44. Niezależnie od zgody opiekuna personel respektuje wyraźny sprzeciw dziecka wobec fotografowania, nagrywania albo publikacji. Dziecka nie nakłania się do zmiany zdania.
45. Nie utrwalą się dziecka w sytuacji intymnej, upokarzającej, medycznej, silnego kryzysu lub mogącej prowadzić do stygmatyzacji. Materiały nie ujawniają zbędnie pełnego imienia i nazwiska, adresu, szkoły, miejsca pobytu, statusu pieczy ani innych danych umożliwiających profilowanie lub narażenie dziecka.
46. Fotograf lub operator zewnętrzny działa na podstawie pisemnych ustaleń, pozostaje pod nadzorem Fundacji, nie uzyskuje samodzielnego dostępu do dzieci i przekazuje albo usuwa materiały zgodnie z ustaleniami oraz przepisami o ochronie danych.
47. Uczestnicy i opiekunowie są informowani, że samodzielne fotografowanie lub publikowanie materiałów z innymi dziećmi wymaga poszanowania ich prywatności i zgód. Personel reaguje na nieuprawnione nagrywanie.

11. Internet, urządzenia i treści szkodliwe

48. Fundacja obecnie nie zapewnia uczestnikom urządzeń ani dostępu do sieci podczas działań stacjonarnych. Jeżeli zakres działalności się zmienia, przed udostępnieniem urządzeń lub Internetu Zarząd przyjmie adekwatne zabezpieczenia techniczne i organizacyjne, w tym zasady kont, filtracji, nadzoru i reagowania.

49. Własne telefony i urządzenia uczestników mogą być używane zgodnie z regulaminem danych zajęć. Zabronione jest nagrywanie innych osób bez zgody, przeglądanie lub udostępnianie treści pornograficznych, brutalnych lub nawołujących do nienawiści oraz cyberprzemoc.
50. Po ujawnieniu szkodliwej treści lub cyberprzemocy personel nie rozpowszechnia materiału. Zabezpiecza niezbędne dowody w sposób ograniczający ekspozycję, wspiera dziecko, informuje koordynatora i podejmuje interwencję. Materiał przedstawiający seksualne wykorzystywanie dziecka nie może być kopiowany ani przesyłany poza kanałem wskazanym przez Policję lub właściwy organ.

12. Rozpoznawanie krzywdzenia i rozmowa z dzieckiem

51. Sygnałem może być zarówno wypowiedź dziecka lub świadka, jak i uraz, zmiana zachowania, lęk przed konkretną osobą, wycofanie, zachowania seksualizowane nieadekwatne do wieku, zaniedbanie, głód, przemęczenie, samouszkodzenia, ślady przemocy, nagłe unikanie zajęć albo niepokojące treści cyfrowe.
52. Sygnał nie jest dowodem, ale wymaga spokojnej oceny i reakcji. Personel nie prowadzi własnego dochodzenia, nie przeszukuje prywatnych urządzeń bez podstawy, nie przesłuchuje innych dzieci i nie konfrontuje domniemanego sprawcy z dzieckiem.
53. Gdy dziecko ujawnia krzywdzenie, osoba dorosła:
- zapewnia bezpieczne i spokojne miejsce;
 - słucha bez oceniania i okazuje, że traktuje słowa poważnie;
 - dziękuje za powiedzenie i podkreśla, że dziecko nie ponosi winy;
 - nie obiecuje pełnej tajemnicy; wyjaśnia, że przekaze informację tylko osobom potrzebnym do udzielenia pomocy;
 - zadaje wyłącznie krótkie, otwarte pytania niezbędne do oceny bezpośredniego zagrożenia, np. „Co się stało?”, „Czy jesteś teraz bezpieczny/a?”, „Czy potrzebujesz pomocy medycznej?”;
 - nie sugeruje odpowiedzi, nie prosi o powtarzanie relacji wielu osobom i nie ocenia wiarygodności;
 - zapisuje możliwie dokładnie spontaniczne słowa dziecka, własne obserwacje, datę, miejsce i podjęte działania, oddzielając fakty od przypuszczeń;
 - niezwłocznie informuje koordynatora, a w nagłym zagrożeniu najpierw wzywa pomoc.

13. Procedury interwencji

Pierwszy krok: Jeżeli życie lub zdrowie dziecka jest bezpośrednio zagrożone, każdy członek personelu natychmiast wzywa pomoc pod numerem 112 lub 999, udziela pierwszej pomocy w granicach swoich umiejętności i dopiero potem zawiadamia koordynatora. Nie czeka na zgodę Zarządu ani opiekuna.

13.1. Wspólne zasady interwencji

54. Osoba przyjmująca informację chroni dziecko, sporządza notatkę i przekazuje ją koordynatorowi tego samego dnia, a gdy sytuacja jest pilna – natychmiast.
55. Koordynator dokonuje wstępnej oceny ryzyka, ustala bezpieczny kontakt z opiekunem, dobiera właściwy organ i dokumentuje decyzje. Zawiadomienie może złożyć także każda osoba, która powzięła wiarygodną informację; procedura wewnętrzna nie ogranicza ustawowych obowiązków.
56. Opiekuna informuje się, o ile nie jest podejrzewany o krzywdzenie, przekazanie informacji nie zwiększy ryzyka i nie utrudni działań właściwych organów. W przeciwnym razie sposób kontaktu uzgadnia się z Policją, prokuraturą, sądem lub właściwą instytucją.

13.2. Podejrzenie przestępstwa lub poważnego zagrożenia

57. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka koordynator lub Zarząd składa zawiadomienie do Policji lub prokuratury. W sytuacji pilnej zawiadomienie może być ustne, a następnie udokumentowane.
58. Jeżeli dobro dziecka jest zagrożone przez sposób wykonywania opieki lub wymaga ingerencji sądu, Fundacja zawiadamia właściwy sąd rodzinny i opiekuńczy. Nie trzeba znać pełnego stanu faktycznego; w zawiadomieniu opisuje się fakty, źródło informacji i podjęte działania.

13.3. Podejrzenie przemocy domowej i „Niebieskie Karty”

59. Jeżeli przedstawiciel Fundacji nie należy w danej sytuacji do podmiotów ustawowo uprawnionych do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, nie wypełnia samodzielnie formularza NK-A. Niezwłocznie przekazuje informację Policji albo właściwej jednostce pomocy społecznej i współpracuje z podmiotem uprawnionym.
60. Jeżeli osoba działająca w imieniu Fundacji posiada odrębne ustawowe uprawnienie do wszczęcia procedury, wykonuje je zgodnie z aktualnymi przepisami i niezwłocznie informuje koordynatora w zakresie dopuszczalnym prawem.

13.4. Podejrzanie dotyczące członka personelu

61. Osobę, której dotyczy podejrzenie, niezwłocznie odsuwa się od bezpośredniego kontaktu z dzieckiem do czasu oceny sytuacji, jeżeli jest to potrzebne dla bezpieczeństwa lub ochrony postępowania. Nie przesądza to o winie.
62. Koordynator zabezpiecza dokumentację, zgłasza sprawę Zarządowi i – zależnie od charakteru – właściwym organom. Dziecka nie konfrontuje się z osobą podejrzaną.
63. Jeżeli podejrzenie dotyczy koordynatora, interwencję prowadzi zastępca. Jeżeli dotyczy zastępcy – koordynator. Jeżeli dotyczy obu albo członka Zarządu mogącego wpływać na postępowanie, sprawę prowadzi inny niezaangażowany członek Zarządu lub właściwy organ zewnętrzny.
64. Wobec personelu Fundacja może zastosować środki wynikające z umowy, prawa pracy i prawa cywilnego, w tym zawieszenie, zmianę zakresu zadań lub zakończenie współpracy. Niezależnie od tego wykonuje obowiązki zawiadomienia organów.

13.5. Krzywdzenie przez opiekuna, osobę trzecią lub personel partnera

65. Fundacja zabezpiecza dziecko, nie przekazuje go osobie stwarzającej bezpośrednie zagrożenie i kontaktuje się z bezpiecznym opiekunem albo właściwą instytucją. W przypadku dziecka z pieczy zastępczej uwzględnia się właściwość organizatora pieczy lub placówki, bez opóźniania działań ratunkowych.
66. Jeżeli podejrzenie dotyczy personelu partnera, Fundacja uruchamia własną procedurę, informuje uprawnioną osobę po stronie partnera tylko w zakresie bezpiecznym dla dziecka i – gdy zachodzi podstawa – zawiadamia organy. Nie pozostawia interwencji wyłącznie partnerowi.

13.6. Przemoc rówieśnicza

67. Personel przerywa przemoc, rozdziela strony, zabezpiecza pomoc medyczną i informuje koordynatora. Opiekunowie dzieci są informowani oddzielnie, chyba że zwiększałoby to zagrożenie.
68. Przy poważnej przemocy, przestępstwie, przemocy seksualnej, użyciu niebezpiecznego narzędzia lub trwałym nękanii Fundacja zawiadamia właściwe organy. Wiek dziecka stosującego przemoc wpływa na tryb prawny, ale nie na obowiązek ochrony pokrzywdzonego.

13.7. Samouszkodzenia, ryzyko samobójcze i nagły kryzys

69. W razie informacji o planie samobójczym, podjętej próbie, poważnym samouszkodzeniu lub utracie kontaktu z rzeczywistością dziecka nie pozostawia się samego, usuwa się bezpiecznie dostępne źródła zagrożenia, wzywa 112/999 i informuje bezpiecznego opiekuna.

70. Personel nie podejmuje psychoterapii ani nie ocenia kryzysu jako „manipulacji”. Zapewnia spokojną obecność do czasu przejścia pomocy przez uprawnione osoby.

14. Plan wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia

71. Koordynator ustala plan wsparcia odpowiedni do potrzeb dziecka. Plan nie zastępuje interwencji prawnej ani specjalistycznego leczenia.
72. Plan może obejmować: wskazanie bezpiecznej osoby kontaktowej, zmianę grupy lub prowadzącego, ograniczenie kontaktu z osobą stwarzającą zagrożenie, dostosowanie ćwiczeń, bezpieczny odbiór, wsparcie placówki lub opiekuna, skierowanie do zewnętrznego psychologa, lekarza lub instytucji oraz termin sprawdzenia sytuacji.
73. Plan uzgadnia się, w zakresie bezpiecznym i możliwym, z dzieckiem oraz niekrzywdzącym opiekunem. Uwzględnia się zdanie dziecka, jego wiek, komunikację, niepełnosprawność, sytuację pieczy i ryzyko odwetu lub stygmatyzacji.
74. Informacje o przyczynach wsparcia otrzymują tylko osoby, które muszą je znać. Dziecko nie może ponosić negatywnych konsekwencji ujawnienia krzywdzenia.

15. Dokumentowanie, poufność i przechowywanie

75. Każde zgłoszenie wymagające interwencji dokumentuje się w Karcie interwencji i rejestruje w Rejestrze interwencji. Dokumentacja wskazuje fakty, źródło informacji, ocenę ryzyka, decyzje, kontakty z organami, plan wsparcia i zamknięcie sprawy.
76. Dokumentację przechowuje koordynator w zabezpieczonej szafie lub w zaszyfrowanym, kontrolowanym zasobie elektronicznym. Dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione przez Zarząd i organy uprawnione na podstawie prawa.
77. Dokumentacji interwencji nie przechowuje się w ogólnych folderach projektowych ani nie przesyła przez prywatne konta. Okres przechowywania ustala Fundacja zgodnie z podstawą prawną, celem przetwarzania, dokumentacją projektu i zasadą minimalizacji; po jego upływie dokumenty usuwa się bezpiecznie.
78. Personel zachowuje poufność także po zakończeniu współpracy. Poufność nie obejmuje zatajenia informacji przed podmiotem uprawnionym ani zaniechania działania potrzebnego dla ochrony życia, zdrowia lub dobra dziecka.

16. Udostępnianie, szkolenie, monitoring i aktualizacja

79. Pełną i skróconą wersję Standardów Fundacja publikuje na stronie www.fundacijaironshield.pl i udostępnia w widocznym miejscu w siedzibie oraz – odpowiednio – w miejscu prowadzenia dłuższych działań. Uczestnicy i opiekunowie otrzymują informację, gdzie znaleźć dokument i jak zgłosić problem.
80. Skrócona wersja dla dzieci stanowi załącznik nr 7. Przy działaniach dla młodszych dzieci lub osób ze szczególnymi potrzebami Fundacja może przygotować dodatkową wersję łatwą do czytania, obrazkową, dźwiękową lub w PJM.
81. Koordynator prowadzi ewidencję instruktaży i oświadczeń personelu. Zasady przypomina się przed każdym nowym projektem, wyjazdem lub zmianą zakresu obowiązków.
82. Co najmniej raz na dwa lata, a także po poważnym zdarzeniu, zmianie prawa lub istotnej zmianie działalności, koordynator przeprowadza ocenę Standardów. Zbiera informacje od personelu, a gdy to adekwatne – także od dzieci i opiekunów. Wnioski dokumentuje na piśmie i przedstawia Zarządowi.
83. Zmiany Standardów przyjmuje Zarząd. Nową wersję publikuje się i przekazuje personelowi; w razie istotnych zmian przeprowadza się ponowny instruktaż.

17. Postanowienia końcowe

84. Standardy wchodzi w życie w dniu wskazanym w uchwale Zarządu.
85. Standardy Fundacji obowiązują także wtedy, gdy partner lub obiekt posiada własne standardy. Przed działaniem strony ustalają podział odpowiedzialności, kanał zgłoszeń i procedurę nagłą; stosuje się rozwiązanie zapewniające dziecku wyższy poziom ochrony, o ile nie narusza prawa.
86. Regulaminy projektów mogą doprecyzowywać zasady dla konkretnej aktywności, lecz nie mogą ograniczać praw i zabezpieczeń wynikających z niniejszych Standardów.
87. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy, w szczególności ustawę o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, ustawę o przeciwdziałaniu przemocy domowej, Kodeks karny, Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz przepisy o ochronie danych osobowych.

Załącznik nr 1. Kodeks bezpiecznych relacji personelu z dziećmi

Skrót obowiązków do stosowania w codziennej pracy.

- ☐ Rozmawiam z dzieckiem z szacunkiem i jasno wyjaśniam zasady.
- ☐ Pytam o zgodę przed kontaktem fizycznym, o ile nie zapobiegam bezpośredniemu urazowi.
- ☐ Respektuję „nie”, „stop”, odsunięcie się, zamrożenie i inne oznaki dyskomfortu.
- ☐ Nie zostaję z dzieckiem w niewidocznym, zamkniętym miejscu bez zabezpieczeń.
- ☐ Kontaktuję się przez zatwierdzone kanały i nie tworzę prywatnej relacji.
- ☐ Nie komentuję ciała dziecka, nie seksualizuję, nie flirtuję i nie opowiadam seksualnych żartów.
- ☐ Nie stosuję przemocy, upokorzenia, krzyku jako metody, kar cielesnych ani ćwiczeń jako kary.
- ☐ Nie fotografuję ani nie publikuję bez właściwych zgód i respektuję sprzeciw dziecka.
- ☐ Reaguję na przemoc rówieśniczą i sygnały krzywdzenia.
- ☐ Nie obiecuję tajemnicy, której nie mogę zachować; przekazuję informację tylko osobom potrzebnym do ochrony dziecka.
- ☐ Dokumentuję fakty, nie prowadzę śledztwa i nie konfrontuję dziecka ze sprawcą.
- ☐ W bezpośrednim zagrożeniu dzwonię pod 112/999; następnie informuję koordynatora.

Załącznik nr 2. Zasady bezpiecznych relacji między uczestnikami

W Fundacji obowiązują proste zasady:

- ☐ Szanujemy siebie i swoje granice.
- ☐ Pytamy o zgodę przed dotykiem i zatrzymujemy się na słowo „stop”.
- ☐ Nie bijemy, nie poniżamy, nie grozimy, nie wyśmiewamy i nie wykluczamy.
- ☐ Nie komentujemy ciała ani seksualności innych osób.
- ☐ Nie robimy ani nie publikujemy zdjęć i nagrań innych osób bez zgody.
- ☐ Nie udostępniamy kompromitujących treści i nie nękam w Internecie.
- ☐ Ćwiczymy tylko według wyjaśnionych zasad i pod nadzorem prowadzącego.
- ☐ Gdy komuś dzieje się krzywda, przerywamy i wołamy dorosłego. Zgłoszenie przemocy nie jest donoszeniem.

Załącznik nr 3. Karta interwencji

Numer sprawy / data zgłoszenia

.....

Imię i nazwisko małoletniego / identyfikator projektu

.....

Osoba zgłaszająca i dane kontaktowe

.....

Osoba przyjmująca zgłoszenie

.....

Opis zdarzenia lub ujawnienia – fakty, dokładne słowa dziecka, obserwacje

.....

.....

.....

Czy istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia? Jakie działania podjęto?

.....

.....

Osoby mogące mieć wiedzę o zdarzeniu

.....

Kontakt z bezpiecznym opiekunem / placówką – data, osoba, ustalenia

.....

.....

Zawiadomione organy lub instytucje – data, sposób, osoba przyjmująca / sygnatura

.....

.....

Decyzje ochronne dotyczące personelu, grupy, odbioru lub kontaktu

.....

.....

Plan wsparcia i termin weryfikacji

.....

.....

.....

Dalszy przebieg i data zamknięcia sprawy

.....

.....

.....

Podpis osoby sporządzającej / koordynatora

.....

Załącznik nr 4. Rejestr interwencji – wzór

Lp.	Data	Identyfikator dziecka / projektu	Rodzaj zgłoszenia	Podjęte działania / organy	Status / data zamknięcia
1					
2					
3					
4					
5					

Rejestr zawiera tylko dane niezbędne do identyfikacji sprawy. Szczegółowe informacje przechowuje się w Karcie interwencji w zabezpieczonej dokumentacji.

Załącznik nr 5. Oświadczenie personelu

Imię i nazwisko

.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich Fundacji Iron Shield, wersja 1.0, przyjętymi Uchwałą Zarządu nr 4/2026 z dnia 30 sierpnia 2026 r., rozumiem ich treść i zobowiązuję się do ich przestrzegania we wszystkich działaniach Fundacji z udziałem małoletnich. Zobowiązuję się reagować na zagrożenia dobra małoletnich, stosować obowiązujące procedury zgłaszania oraz zachować poufność w granicach prawa.

Data i podpis

.....

Załącznik nr 6. Lista kontrolna bezpiecznego dopuszczenia do pracy z dziećmi

Imię i nazwisko osoby

.....

Rola / projekt / planowana data pierwszego kontaktu

.....

- ☐ ustalono zakres czynności i podstawę weryfikacji zgodnie z art. 21 ustawy;
- ☐ uzyskano informację z Rejestru z dostępem ograniczonym;
- ☐ uzyskano informację z Rejestru osób wpisanych decyzją Państwowej Komisji;
- ☐ osoba przedłożyła wymaganą informację z Krajowego Rejestru Karnego;
- ☐ ustalono obywatelstwo oraz państwa zamieszkania w ostatnich 20 latach;
- ☐ uzyskano wymagane informacje z rejestrów zagranicznych albo właściwe ustawowe oświadczenia;
- ☐ kopie/oryginały dokumentów włączono do właściwej dokumentacji;
- ☐ oceniono kwalifikację, doświadczenie i rozumienie granic dziecka;
- ☐ przekazano Standardy i przeprowadzono instruktaż;
- ☐ odebrano podpisane oświadczenie personelu;
- ☐ osoba została formalnie dopuszczona do pracy z dziećmi przez uprawnioną osobę.

Data, imię, nazwisko i podpis osoby weryfikującej

.....

Uwaga: Lista kontrolna nie zastępuje dokumentów wymaganych ustawą. Aktualny zakres obowiązków należy każdorazowo sprawdzić przed dopuszczeniem osoby do działalności.

Oświadczenie o państwach zamieszkania

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następującym państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:

Państwo / państwa albo wpis „nie dotyczy”

.....

.....

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość, data i podpis

.....

Załącznik nr 7. Standardy w wersji skróconej dla dzieci i młodzieży

MASZ PRAWO CZUĆ SIĘ BEZPIECZNIE

Najważniejsze: Nikt nie ma prawa Cię bić, poniżać, straszyć, dotykać w sposób, którego nie chcesz, komentować Twojego ciała ani namawiać do zachowania tajemnicy o relacji z dorosłym.

Możesz powiedzieć „stop”

Możesz odmówić ćwiczenia, kontaktu fizycznego, zdjęcia lub nagrania. Możesz przerwać aktywność i poprosić o inną wersję albo zmianę pary.

Dorosły powinien wyjaśniać

Przed ćwiczeniem prowadzący mówi, co będziecie robić i czy będzie potrzebny dotyk. Kontakt ma służyć nauce albo bezpieczeństwu, nigdy zawstydzaniu.

Nie musisz zostawać sam/a

Spotkanie indywidualne powinno odbywać się w bezpiecznym miejscu. Dorosły nie powinien prosić Cię o prywatne spotkania, sekretny kontakt ani znikające wiadomości.

Twoje zdjęcie to nie obowiązek

Zgoda opiekuna nie odbiera Ci prawa do sprzeciwu. Jeśli nie chcesz zdjęcia lub publikacji, powiedz to prowadzącemu.

Przemoc w grupie nie jest żartem

Powiedz dorosłemu, gdy ktoś Cię bije, grozi, wyśmiewa, wyklucza, nęka w Internecie lub przekracza Twoje granice. Zgłoszenie krzywdy nie jest donoszeniem.

Gdy coś powiesz

Dorosły powinien Cię wysłuchać i pomóc. Może przekazać informację osobom, które muszą zadbać o Twoje bezpieczeństwo. Nie powinien obiecywać, że nikomu nie powie.

Komu możesz powiedzieć?

- dowolnemu instruktorowi, opiekunowi lub innej bezpiecznej osobie dorosłej;

- Jakubowi Skrzypczakowi – koordynatorowi ochrony małoletnich;
- Stanisławowi Koziełowi – zastępcy koordynatora.

Kontakt z Fundacją: tel. 793 160 400 | fundacjaironshield@gmail.com

Pomoc poza Fundacją

- 112 – gdy jesteś w niebezpieczeństwie lub potrzebna jest natychmiastowa pomoc;
- 800 12 12 12 – Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka, bezpłatny, anonimowy, 24/7;
- 116 111 – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży; pomoc jest bezpłatna, dostępny jest także kontakt przez 116111.pl.

Załącznik nr 8. Kontakty i ścieżka zgłoszenia

Koordynator	Jakub Skrzypczak, Wiceprezes Zarządu tel. 793 160 400 fundacjaironshield@gmail.com
Zastępca	Stanisław Kozieł, Prezes Zarządu tel. 793 160 400 fundacjaironshield@gmail.com
Fundacja – kontakt ogólny	tel. 795 180 589; 536 304 044 fundacjaironshield@gmail.com www.fundacjaironshield.pl
Nagłe zagrożenie	112 lub 999
Telefon Zaufania RPD	800 12 12 12, bezpłatny i anonimowy, 24/7 czat.brpd.gov.pl
Telefon dla dzieci i młodzieży	116 111 www.116111.pl
Inne właściwe podmioty	Policja, prokuratura, sąd rodzinny i opiekuńczy, właściwy OPS/CUS, organizator pieczy zastępczej lub placówka – zależnie od sytuacji

Podstawa prawna i materiały odniesienia

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności art. 21 oraz art. 22b–22c – aktualny tekst w ELI:

<https://eli.gov.pl/api/acts/DU/2016/862/text/U/D20160862Lj.pdf>

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej – aktualny tekst w ELI:

<https://eli.gov.pl/api/acts/DU/2005/1493/text/U/D20051493Lj.pdf>

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” – <https://eli.gov.pl/api/acts/DU/2023/1870/text.html>

Rzecznik Praw Dziecka – Telefon Zaufania 800 12 12 12: <https://brpd.gov.pl/telefon-zaufania-rzecznika-praw-dziecka-800-12-12-12/>

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111: <https://116111.pl/>

Podstawy prawne wskazane w dokumencie należy weryfikować po każdej istotnej zmianie działalności lub prawa oraz w ramach okresowego przeglądu Standardów.

Załącznik nr 9. Protokół przeglądu Standardów

Data przeglądu / okres objęty oceną

.....

Osoba lub zespół przeprowadzający przegląd

.....

Źródła informacji wykorzystane w ocenie (np. rejestr interwencji, uwagi personelu, dzieci i opiekunów, zmiany prawa)

.....

.....

.....

Stwierdzone problemy, luki lub ryzyka

.....

.....

.....

Ocena aktualności danych kontaktowych i ścieżek interwencji

.....

.....

Ocena przygotowania i weryfikacji personelu

.....

.....

Wnioski i rekomendowane zmiany

.....

.....

.....

.....

Osoba odpowiedzialna i termin wdrożenia zmian

.....

.....

Decyzja Zarządu / numer uchwały aktualizującej albo informacja o braku zmian

.....

.....

Podpis koordynatora i przedstawiciela Zarządu

.....

Przyjęcie dokumentu

Standardy zostały przyjęte Uchwałą Zarządu Fundacji Iron Shield nr 4/2026 z dnia 30 sierpnia 2026 r. i weszły w życie 30 sierpnia 2026 r.

Numer i data uchwały Zarządu

Uchwała Zarządu Fundacji Iron Shield nr 4/2026 z dnia 30 sierpnia 2026 r.

Data wejścia w życie

30 sierpnia 2026 r.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Fundacji

.....
.....
.....